



Objectif de la formation

Ce séminaire apprend à déléguer vraiment : choisir la bonne personne pour la bonne tâche, clarifier le résultat attendu, soutenir sans reprendre le travail. Le participant repart avec sa méthode de délégation et un plan de travail par personne.

Durée 8 heures, réparties en deux séances de 4 heures.

À qui ce séminaire s'adresse

Gestionnaires et chefs d'équipe débordés qui refont eux-mêmes ce qu'ils ont confié, ou qui n'osent pas confier.

Séance 1 — Déléguer : à qui, quoi, et pourquoi ça bloque

4 heures

- **Objectif : Comprendre ce qui vous empêche de déléguer et choisir à qui confier quoi**
- Le rôle de la délégation dans le travail du gestionnaire
- Les freins réels : le manque de confiance, la quantité de tâches, la peur du résultat
- Identifier la personne et la tâche à déléguer, pas l'une sans l'autre
- Lire les forces de son équipe avec le PCE, et le fonctionnement de chacun avec le PCL
- Déléguer sur l'atteinte d'un objectif, non sur l'exécution d'une méthode
- Clarifier le résultat attendu : ce qui doit être dit avant de confier
- Ce qu'on ne délègue jamais, et pourquoi
- **Activité de travail : élaborer votre méthode de délégation, appliquée à trois tâches que vous portez encore seul**

Séance 2 — Soutenir, suivre et faire grandir

4 heures

- **Objectif : Soutenir, suivre et faire monter en compétence sans reprendre le travail**
- **Le soutien et la motivation de la personne à qui l'on confie**
- **Développer les compétences par la délégation progressive**
- **Élaborer un plan de travail : qui, quoi, pour quand, avec quels moyens**
- **Le sentiment de compétence : valorisation et renforcement positif**
- **Les réactions possibles — enthousiasme, résistance, surcharge — et comment y répondre**
- **Suivre sans surveiller : le point d'étape avec le TBE**
- **Structurer la répartition des responsabilités avec la SOC**
- **Mesurer ce que la délégation a libéré, avec le GPS**
- **Activité de travail : construire le plan de travail d'une délégation réelle, avec ses points d'étape et ses indicateurs**

Ce qui se discute en groupe

- La tâche que vous n'avez jamais confiée — et la vraie raison
- Ce qui se passe quand le travail délégué revient mal fait
- Comment reconnaître qu'une personne est prête, avant de l'avoir vue faire
- Déléguer, est-ce se décharger ou faire grandir

Comment le séminaire se donne

- Cahier de préparation à remplir avant la première séance
- PCL et PCE complétés en séance pour lire les forces de votre équipe
- Canevas de plan de travail de délégation
- Portfolio de développement professionnel remis au participant
- Entraide interentreprises : vos cas de délégation travaillés par le groupe

Résultats escomptés

- Vous savez à qui confier quoi, et sur quels critères
- Vous clarifiez le résultat attendu avant de déléguer
- Vous suivez sans reprendre le travail

Ce que vous emportez

- Votre méthode de délégation, appliquée à vos tâches réelles
- Le plan de travail d'une délégation prête à lancer
- La lecture des forces de votre équipe
- Vos points d'étape et indicateurs de suivi

Reconnaissance des compétences

À la fin du séminaire, le participant reçoit une attestation. Au terme d'un programme de 80 heures, il reçoit une certification.

Réseautage inc. est agréé par Service Québec — certificat 0060705 — et reconnu organisme formateur par la Commission des partenaires du marché du travail. Les subventions à la formation couvrent jusqu'à 100 % du coût, sous réserve d'admissibilité. Nous montons la demande avec vous.

info@reseautage.com • 514 831-8432 • www.reseautage.com

Contenu de l'Institut du réseautage de compétences (IRC), offert par Réseautage inc. – Réseau des Industriels du Québec. © 1998-2026 Réseautage inc. Tous droits réservés.