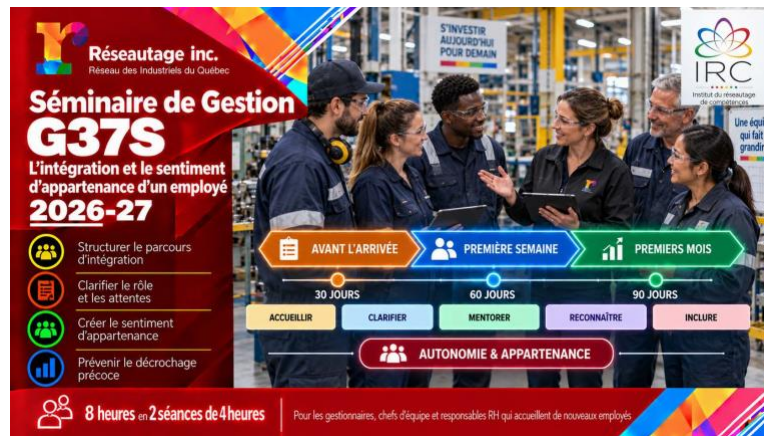




Objectif de la formation

Ce séminaire structure les premières semaines d'un nouvel employé pour qu'il devienne rapidement autonome et se sente à sa place. Le participant repart avec un parcours d'intégration complet et ses points de contrôle.

Durée 8 heures, réparties en deux séances de 4 heures.

À qui ce séminaire s'adresse

Gestionnaires, chefs d'équipe et responsables RH qui accueillent de nouveaux employés et voient certains partir dans les premiers mois.

Séance 1 — Accueillir et intégrer

4 heures

- **Objectif : Structurer un parcours d'intégration qui va au-delà de la première journée**
- **Ce que le nouvel employé comprend, et ce qu'on croit lui avoir dit**
- **Les trois temps de l'intégration : avant l'arrivée, la première semaine, les premiers mois**
- **Clarifier les attentes : tâches, rôle, responsabilités, critères de réussite**
- **Le dossier d'accueil : ce qu'il contient et à quel moment le remettre**
- **Situer le nouveau venu et son équipe avec le PCL et le PCE**
- **Le mentorat ou le parrainage : qui, comment, pendant combien de temps**
- **Les points de contrôle : trente, soixante, quatre-vingt-dix jours**
- **Activité de travail : cartographier le parcours d'intégration actuel de votre organisation et repérer où il s'arrête vraiment**

Séance 2 — Faire naître l'appartenance

4 heures

- **Objectif : Construire le sentiment d'appartenance et le mesurer**
- **Ce qui fabrique le sentiment d'appartenance, au-delà des activités sociales**
- **La place de la reconnaissance dans les premiers mois**
- **L'intégration sociale : présenter, inclure, faire circuler l'information**
- **Repérer les signaux d'un décrochage précoce**
- **Structurer la contribution du nouvel employé entre les fonctions, avec la SOC**
- **Suivre la progression avec le TBE et l'effet organisationnel avec le TBO**
- **Aligner l'intégration sur les besoins réels du poste avec le GPS et le PCO**
- **Activité de travail : construire votre parcours d'intégration complet, avec ses points de contrôle et ses indicateurs**

Ce qui se discute en groupe

- Ce qu'un nouvel employé sait faire seul après sa première semaine chez vous
- Pourquoi certains partent dans les six premiers mois
- Ce qui crée l'appartenance : les gens, le travail, ou l'organisation
- Comment intégrer quelqu'un à distance ou en horaire décalé

Comment le séminaire se donne

- Cahier de préparation à remplir avant la première séance
- PCL et PCE complétés en séance
- Canevas de parcours d'intégration en trois temps
- Grille des points de contrôle à trente, soixante et quatre-vingt-dix jours
- Entraide interentreprises : comparaison des pratiques d'accueil

Résultats escomptés

- Votre intégration ne s'arrête plus après la première journée
- Vos nouveaux employés savent ce qu'on attend d'eux et où ils s'insèrent
- Vous repérez un décrochage avant le départ

Ce que vous emportez

- Votre parcours d'intégration complet
- Votre grille de points de contrôle
- Le canevas de dossier d'accueil
- Vos indicateurs de suivi dans le TBE

Reconnaissance des compétences

À la fin du séminaire, le participant reçoit une attestation. Au terme d'un programme de 80 heures, il reçoit une certification.

Réseautage inc. est agréé par Service Québec — certificat 0060705 — et reconnu organisme formateur par la Commission des partenaires du marché du travail. Les subventions à la formation couvrent jusqu'à 100 % du coût, sous réserve d'admissibilité. Nous montons la demande avec vous.

info@reseautage.com • 514 831-8432 • www.reseautage.com

Contenu de l'Institut du réseautage de compétences (IRC), offert par Réseautage inc. – Réseau des Industriels du Québec. © 1998-2026 Réseautage inc. Tous droits réservés.