Réseautage inc.
Réseau des Industriels
du Québec

G06S Communication efficace en entreprise

Institut du réseautage de compétences

Objectif de la formation

Ce séminaire outille le gestionnaire pour communiquer avec justesse vers le haut comme vers le bas de son organisation. Le participant repart avec une lecture de son propre style, une méthode pour structurer ses messages, et un plan d'amélioration appliqué à un cas réel de son entreprise.

Durée 8 heures, réparties en deux séances de 4 heures.

À qui ce séminaire s'adresse

Gestionnaires, chefs d'équipe et superviseurs dont le travail dépend de la qualité des échanges — avec leur équipe, leurs pairs et leur direction. Le séminaire se donne en entraide interentreprises.

Séance 1 — Se faire comprendre, et comprendre l'autre

4 heures

— Objectif : Comprendre comment votre message est reçu, et adapter votre canal à celui de votre interlocuteur

— Communication descendante : structurer le message, adapter le langage, vérifier la compréhension

— Communication ascendante : ouvrir par une question, réguler le débat, reformuler pour valider

— Les cinq types d'écoute — active, partisane, de combat, de dérive, de politesse — et ce que chacune produit

— Les quatre catégories de questions : fermées, ouvertes explicatives, relais, miroir

— Les modes de communication VAKO : visuel, auditif, kinesthésique, olfactif

— Lire son propre profil et celui de son équipe avec le PCL et le PCE

— Les attitudes qui ouvrent et celles qui ferment l'échange

— Travail pratique — identifier cinq défis de communication dans votre organisation

— Activité de travail : identifier cinq défis de communication dans votre organisation, et repérer le canal dominant de vos principaux interlocuteurs

Séance 2 — Lever les filtres et structurer sa parole

4 heures

— Objectif : Lever les filtres qui déforment vos messages et structurer votre prise de parole

— Les filtres qui déforment le message : perception, environnement, physiologie, expériences passées

— Les entraves concrètes : le contenu, le débit, le ton, le verbal, le non-verbal

— L'échelle de communication : se mettre au niveau de son interlocuteur sans perdre son rôle

— Les sept conditions de succès : inspiration, simplification, transparence, structure, écoute, top-down et bottom-up, responsabilisation

— Les quatre plans de prise de parole : exposé, progressif, journalistique, dynamique (OSIA)

— Le plan factuel : qui, quoi, quand, où, comment, combien, pourquoi et pourquoi faire

— Repositionner la communication après un malentendu

— Travail pratique — présenter au groupe le cas traité en entreprise entre les deux séances

— Activité de travail : présenter au groupe le cas traité en entreprise, en appliquant les sept conditions de succès et l'un des quatre plans de prise de parole

Ce qui se discute en groupe

— Ce que vous croyez avoir dit, et ce que votre équipe a entendu

— Quel type d'écoute vous pratiquez vraiment quand vous êtes pressé

— Comment adapter son canal sans avoir l'air de jouer un rôle

— Ce qui bloque la communication ascendante dans votre organisation

— Comment savoir qu'un message est passé, autrement qu'en le demandant

Comment le séminaire se donne

— Cahier de préparation à remplir avant la première séance : vos tâches, vos attentes, votre défi

— Profils PCL et PCE analysés en séance pour situer votre style et celui de votre équipe

— Grille des cinq types d'écoute et des quatre catégories de questions

— Canevas des sept conditions de succès, appliqué à un message réel

— Entraide interentreprises : chaque groupe présente son cas et reçoit les questions des autres

G06S Communication efficace en entreprise

Résultats escomptés

- **Vous adaptez votre message au canal de votre interlocuteur**
- **Vous posez la question qui ouvre plutôt que celle qui ferme**
- **Vos prises de parole suivent un plan, pas l'inspiration du moment**
- **Vous repérez le filtre qui a déformé un message avant qu'il ne fasse des dégâts**

Ce que vous emportez

- Votre profil PCL et celui de votre équipe avec le PCE
- La grille des cinq types d'écoute et des quatre catégories de questions
- Le canevas des sept conditions de succès, appliqué à un message réel
- Un message structuré selon le plan qui convient à votre situation

Reconnaissance des compétences

À la fin du séminaire, le participant reçoit une attestation. Au terme d'un programme de 80 heures, il reçoit une certification.

Réseautage inc. est agréé par Service Québec — certificat 0060705 — et reconnu organisme formateur par la Commission des partenaires du marché du travail. Les subventions à la formation couvrent jusqu'à 100 % du coût, sous réserve d'admissibilité. Nous montons la demande avec vous.

info@reseautage.com · 514 831-8432 · www.reseautage.com

Contenu de l'Institut du réseautage de compétences (IRC), offert par Réseautage inc. – Réseau des Industriels du Québec. © 1998-2026 Réseautage inc. Tous droits réservés.