



Objectif de la formation

Ce séminaire permet de concevoir un programme d'embauche complet : décrire le poste à partir des compétences réelles, évaluer les candidats avec des outils validés, et vérifier que la personne convient au poste. Le participant repart avec sa fiche de poste et sa grille d'évaluation.

Durée 8 heures, réparties en deux séances de 4 heures.

À qui ce séminaire s'adresse

Responsables RH et gestionnaires qui recrutent et veulent réduire les erreurs d'embauche coûteuses.

Séance 1 — Les fondations d'une embauche efficace

4 heures

- **Objectif : Poser les fondations : du processus au poste, du poste aux compétences**
- **Comprendre les liens entre les processus de l'organisation et les tâches de l'employé, avec le GPS et le PCO**
- **Analyser les compétences, habiletés, fonctions et synergies attendues, avec le PCS et le PCE**
- **Utiliser le guide d'identification des compétences professionnelles, relié au TBE**
- **Rédiger une description de poste avec des indicateurs de performance clairs, suivis au TBO**
- **Relier les rôles, les compétences et les besoins de formation**
- **Ce qu'une description de poste doit contenir pour servir aussi à l'évaluation**
- **Atelier : créer une fiche de poste alignée sur vos compétences clés**
- **Activité de travail : créer une fiche de poste alignée sur les compétences clés de votre organisation**

Séance 2 — Outils d'évaluation et validation du bon poste

4 heures

- **Objectif : Évaluer les candidats et valider que la personne convient au poste**
- **Construire des indicateurs de performance partagés avec le personnel, via la SOC**
- **Mettre en place des outils d'évaluation des compétences avec le PCL**
- **Valider que la personne est au bon poste, avec le PCL Plus**
- **Comprendre les objectifs et les résultats attendus des tests, avec le PCL et le PCE**
- **Interpréter les résultats pour vérifier l'adéquation entre le profil et le poste**
- **Créer un plan d'intégration fondé sur le diagnostic du candidat retenu**
- **Atelier : étude de cas et simulation de recrutement avec grille d'évaluation**
- **Activité de travail : simulation de recrutement complète, avec grille d'évaluation et interprétation des résultats**

Ce qui se discute en groupe

- Votre dernière erreur d'embauche : ce qu'on aurait pu voir avant
- Ce qu'une entrevue révèle vraiment, et ce qu'elle ne montre jamais
- Recruter pour le poste d'aujourd'hui ou pour celui de dans deux ans
- Ce qu'on fait quand le meilleur candidat ne convient pas à l'équipe

Comment le séminaire se donne

- Cahier de préparation à remplir avant la première séance
- Guide d'identification des compétences professionnelles
- PCS, PCL, PCE et PCO complétés en séance
- Canevas de fiche de poste avec indicateurs
- Grille d'évaluation de candidature et simulation de recrutement

Résultats escomptés

- Vos descriptions de poste servent au recrutement et à l'évaluation
- Vous évaluez les candidats avec des outils validés
- Vous vérifiez que la personne convient au poste avant de l'embaucher

Ce que vous emportez

- Votre fiche de poste alignée sur vos compétences clés
- Votre grille d'évaluation de candidature
- Votre plan d'intégration type
- Vos indicateurs de performance par poste

Reconnaissance des compétences

À la fin du séminaire, le participant reçoit une attestation. Au terme d'un programme de 80 heures, il reçoit une certification.

Réseautage inc. est agréé par Service Québec — certificat 0060705 — et reconnu organisme formateur par la Commission des partenaires du marché du travail. Les subventions à la formation couvrent jusqu'à 100 % du coût, sous réserve d'admissibilité. Nous montons la demande avec vous.

info@reseautage.com • 514 831-8432 • www.reseautage.com

Contenu de l'Institut du réseautage de compétences (IRC), offert par Réseautage inc. – Réseau des Industriels du Québec. © 1998-2026 Réseautage inc. Tous droits réservés.