



# Objectifs du Séminaire: Ventes et les relations d'affaires

V05S

Ce séminaire a pour but d'enseigner aux participants comment renforcer et améliorer leurs relations interpersonnelles dans un contexte professionnel. Il vise à améliorer la communication, la collaboration et le réseautage, des compétences essentielles pour réussir dans le monde des affaires.

## Séance 1: Les Bases de l'Interrelation Communicative

- Les cinq niveaux d'interrelation communicative
- Les **cinq types d'interrelation communicative**: Découvrir les différents types de communication
- Le réseautage dans votre plan marketing personnel
- Étude de cas

## Séance 2: Stratégies et Techniques pour des Relations Interpersonnelles Optimales

- Objectifs de la participation, évaluation et choix de l'événement
- Budget, échéancier et organisation des tâches
- Communication et niveau d'écoute
- Étude de cas

## Travail Pratique

Les participants élaboreront individuellement ou en groupe un programme pour **améliorer les relations interpersonnelles d'affaires**, en utilisant les concepts appris durant le séminaire.

## Discussions et Échanges

- **Niveaux et types d'interrelation communicative**: Discussion autour des meilleures pratiques pour gérer les interactions professionnelles.
- **Budget, échéancier et organisation des tâches**: Débat sur la gestion des ressources et la planification dans le cadre d'un projet relationnel.
- **Le réseautage dans votre plan marketing personnel**: Échanges sur l'importance du réseautage et comment l'intégrer efficacement dans sa stratégie personnelle.

## Outils d'Apprentissage

- Supports technologiques
- Questionnaire et/ou vidéo
- Plan d'action personnalisé
- Évaluation post-formation

## Résultats Attendus

- **Connaître les différentes méthodes**: Maîtriser les techniques d'interrelation et de communication dans un contexte professionnel.
- **Donner de l'importance aux relations interpersonnelles**: Comprendre comment des relations interpersonnelles fortes peuvent favoriser la réussite professionnelle.
- **Avoir des outils pour faciliter votre travail**: Disposer de stratégies et d'outils concrets pour optimiser les interactions quotidiennes et le réseautage professionnel.

## Certification et Reconnaissance

- **Attestation**: Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification**: Pour un programme complet de 80 heures de formation

## Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

